



Второ основно училище “Христо Смирненски”
2800 Сандински, ул. “Свобода” № 10, тел./факс: 0746/31124
e-mail: info-102606@edu.mon.bg

Утвърден със
Заповед № РД-12-1238 /13.09.2023 г.

ПЛАН

ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

Във Второ основно училище “Христо Смирненски”
град Сандински
община Сандински
област Благоевград

2023 година

ЧАСТ ПЪРВА

НЕОБХОДИМОСТ

Планът има за цел да бъдат защитени животът и здравето на учениците, учителите и друг персонал в Второ основно училище „Христо Смирненски”, като определи вероятните рискове, възникващи както в резултат на дейностите в училището, така и в резултат на външни фактори и създаде организация по неутрализирането и отстраняването им.

Планът за защита при бедствия е разработен въз основа на чл.36 от Закона за защита при бедствия (обн.ДВ,бр.102 от 19.12.2006г. поел. изм. ДВ бр.80/2011 г),

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Второ основно училище “Христо Смирненски” - гр.Сандански, се намира в центъра на града до градска паркова градинка на булевард “Свобода” № 10. Извън района на училището съществува застроена площ с частни домове.

Общата площ на района на училището възлиза на дванадесет декара и половина. Застроена площ с основна сграда на четири етажа с петдесет и три /кабинети, административен сектор и работилници/, и по-малка сграда в която са разположени физкултурни салони и кабинети на МУЦ на площ пет декара. Покривното пространство на основната сграда е около седемстотин кв.м. /покрив с керемиди/ и петстотин кв.м. на втората сграда /ламаринен покрив/. Подземни етажи липсват. За скривалища се ползват складовите помещения на Социалния патронаж, които се намират в нашата сграда.

Клас на функционална пожарна опасност - Ф4.1. Водоснабдяването се осъществява от водопровод. В гр. Сандински има монтирани противопожарни хидранти с номинален диаметър 80мм.

Общ личен състав: Ученици - 618; Учители - 52; Помощно административен персонал - 12.

Режим на работа - две смени: 1 - 7 клас - 25 паралелки /598 ученици/.

II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА.

1. Да се извърши организация за работа и действия на ръководство, учители, наличния друг персонал и учениците/децата/ при възникване на БАК, застрашаващи живота и здравето им, след извършване и оценка на обстановката /ситуацията/.
2. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на БАК.
3. Запазване живота и здравето на л.с. на училището.

III. ВЪЗМОЖНИ БДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЛАСТТА, ОБЩИНАТА, КМЕТСТВОТО И УЧИЛИЩЕТО И ПРОГНОЗА ЗА ПОСЛЕДСТВИЯТА ОТ ТЯХ.

Прави се описание на обстановката, която може да се развие и от какво бедствие или авария може да бъде предизвикана.

1. От земетресение.
2. От авария в АЕЦ.
3. От терористични действия.
4. Крупни промишлени аварии.

IV. ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ.

Посочват се основни изводи за всяко възможно бедствие и основните задачи произтичащи от обстановката.

V. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БАК.

А. Органи и групи за действия при бедствия, аварии и катастрофи.

В училището /детската градина/ са изградени:

1. Постоянна комисия за защита при БАК.

1.1. Състав на комисията. Определя се със Заповед на Председателя на ПК /Директора на училището/ - съгласно Приложение № 1. Председател на комисията е директора на училището, детската градина съгласно "Правилник за организацията и дейността по предотвратяване и ликвидиране на последствията при бедствия, аварии и катастрофи" /ПМС № 18/23.01.1998 г./

1.2. Задачи на комисията:

- да организира защитата на л.с.при БАК;
- да планира превентивни мероприятия и организира тяхното изпълнение;
- да поддържа органите и групите в готовност за действия при БАК.

2. Група за наблюдение и оповестяване.

2.1. Състав на група. Определя се със Заповед на председателя на ПК /съгласно Приложение №/.

2.2. Задачи на групата:

- да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност;
- да обходи района и да осигури първа информация за пострадали и състояние на сградния фонд;

- да подпомогне Председателя на ПК на училището /детската градина/ при изявяване на обстановката;

- да информира своевременно ПК за настъпили промени в обстановката.

3. Санитарен пост.

3.1. Състав на поста. Определя се със Заповед на Председателя на ПК /съгласно Приложение №/.

3.2. Задачи на поста:

- да участва в провеждането на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в училището;

- да подпомогне реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяване на живота на пострадалите.

4. Група за получаване и раздаване на ИСЗ.

4.1. Състав на групата. Определя се със Заповед на Председателя на ПК /съгласно Приложение №...../.

4.2. Задачи на групата /да съхранява и обслужва наличните и полагащи се ИСЗ, да изготвя заявка за недостигащи, да води на отчет наличните и полагащи се, да създаде необходимата организация за раздаване при необходимост, да изготви списък с размерите на ИСЗ, да осигури подръчни средства за защита /ПМП/.

5. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита.

5.1. Състав на групата. Определя се със Заповед на Председателя на ПК /съгласно Приложение №...../.

5.2. Задачи на групата /ако има изградено защитно съоръжение – да поддържа, да прави разчет и разпределение на учениците за настаняване, да поставя указателните табели, да следи за реда и дисциплината/. /Ако няма – да определи подходящи за херметизиране помещения в сградата, да организира бързо затваряне на врати и прозорци, да раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметизация, да организира херметизирането и да следи за реда и дисциплината, когато то се използва по предназначение/.

6. Група за противопожарна защита.

6.1. Състав на групата /съгласно Заповед №, Приложение № 1/.

6.2. Задачи на групата /определят се съгласно инструкциите на РСПАБ и Заповед на Председателя на ПК/.

VI. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ.

1. На постоянната комисия.

1.1. Оповестяването на ПК се извършва съгласно Приложение № 1.

Комисията се оповестява: при опасност и критична ситуация породена от БАК, при учения по план на ПК, при проверка готовността и по решение на Председателя на ПК.

1.2. Привеждане в готовност на комисията – Комисията се привежда в готовност по указание на Председателя на ПК. Тя се събира на определеното място, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват мероприятия за незабавно изпълнение, ред за действия, задачи на групите.

2. На групите.

2.1. Оповестяване на групите.

Оповестяването на групите се извършва съгласно Приложение № 4.

2.2. Привеждане в готовност.

Групите се събират на кабинет № Доуточняват се задачите. Получават се видовете имущества. /Приложение № /.

VII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БАК.

Извършва се от: Емилия Карамфилкова, а при отсъствие или при невъзможност от Димитър Илиев Граматиков /изписват се трите имена на секретаря на ПК/. В случай, че има жертви и пострадали, необходимост от евакуация от високите етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от общия ръководител на спасителните работи в участъка за работа.

VIII. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА УЧИЛИЩЕТО /ДЕТСКАТА ГРАДИНА/.

Плана се въвежда в действие в зависимост от бедствието, /аварията/ и мащабите.

1. Оповестяване на л.с.

1.1. В учебно време.

Оповестяването се извършва от Татяна Петрова Карапеткова /трите имена на определеното лице/ съгласно Приложение № 4/.

1.2. В периода между двете смени.

Оповестяването се извършва от комисията.

1.3. В периода от 19,00 до 07,00 часа оповестяването се извършва от

1.4. В почивни дни.

Оповестяването се извършва от комисията.

За оповестяване се използват установените сигнали на “Гражданска защита”.

2. Осигуряване с ИСЗ.

Индивидуалните средства за защита на личния състав се съхраняват в общинския склад на “Гражданска защита” в кв.

2.1. Получаване на ИСЗ.

ИСЗ се получават от домакина на училището /детската градина/, той е и началник на групата за получаване и раздаване на ИСЗ. За необходимите ИСЗ ежегодно се изпраща заявка до ПОБК на ЗНБАК съгласно Приложение №...

Извозването на ИСЗ ще се извърши с/автомобил Рег.№..... с водач

2.2. Раздаване на ИСЗ.

Раздаването става съгласно предварително изгotten разчет /Приложение № 7.

При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост Приложение № 9.

2.3. Изготвяне на защитни средства при недостиг /Памучно марлени маски/.

При недостиг на ИСЗ ръководството на училището /детската градина/ организира изработването на ПММ.

ЧАСТ ВТОРА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. Организира наблюдение за уточняване на обстановката в училището /детската градина, обслуживащото звено/ - пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално-енергийната система и др. и определя пътищата за извеждане на учениците /децата/;
2. Организира извеждането на учениците /децата/ веднага след първия труд /след около 60 сек./ на определеното място /посочва се мястото/;
3. Организира оказването на първа до лекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;
4. Прави проверка на изведените ученици /деца/. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата;
5. Издирва и уведомява родителите на пострадалите ученици /деца/;
6. Издирва и устройва учениците /децата/, на които семействата са пострадали.

ЧАСТ ТРЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ И КАТАСТРОФИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА

1. Органи и групи, с които ще си взаимодействат.

2. Ред за действие.

След получаване на сигнали или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, дейността на ПК в училището /детската градина, обслуживащото звено/ се изразява в следното:

- 2.1. Организира събиране на информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите /изхвърлените/ в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на училището /детската градина, обслуживащото звено/ от обекта;
- 2.2. Оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение.
- 2.3. Незабавно оповестява намиращия се в училището /детската градина обслужващото звено/ личен състав и дава указания за действия.
- 2.4. Осигурява охрана на училището /детската градина, обслуживащото звено/.
- 2.5. Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата:*
 - 2.5.1. Организира максимално бързото извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място /посочват се маршрутите и безопасните места/.
 - 2.5.2 Изготвя и предава донесение до Дежурния по Общински съвет за сигурност /ОбСС/ за създадата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

2.5.3. Осигурява първа до лекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

2.6. Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане на сградата:

2.6.1. Организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали;

2.6.2. Организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;

2.6.3. Организира извеждането на учениците в безопасната част /предварително определените за целта помещения/ на училището /детската градина, обслужващото звено/ в зависимост от промишлените отровни вещества;

2.6.4. Изготвя и предава донесение до Дежурния по Общински съвет за сигурност /ОбСС/ за създадата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

2.6.5. Осигурява първа до лекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

ЗАБЕЛЕЖКА: 1. Когато в учебното заведение няма защитно съоръжение или ГРУ предварително се определят помещения за херметизация. Същите се херметизират с предварително осигурени изолиращи материали /лейкопласт, тиксо, хартиени ленти и лепило, тъкани и др./.

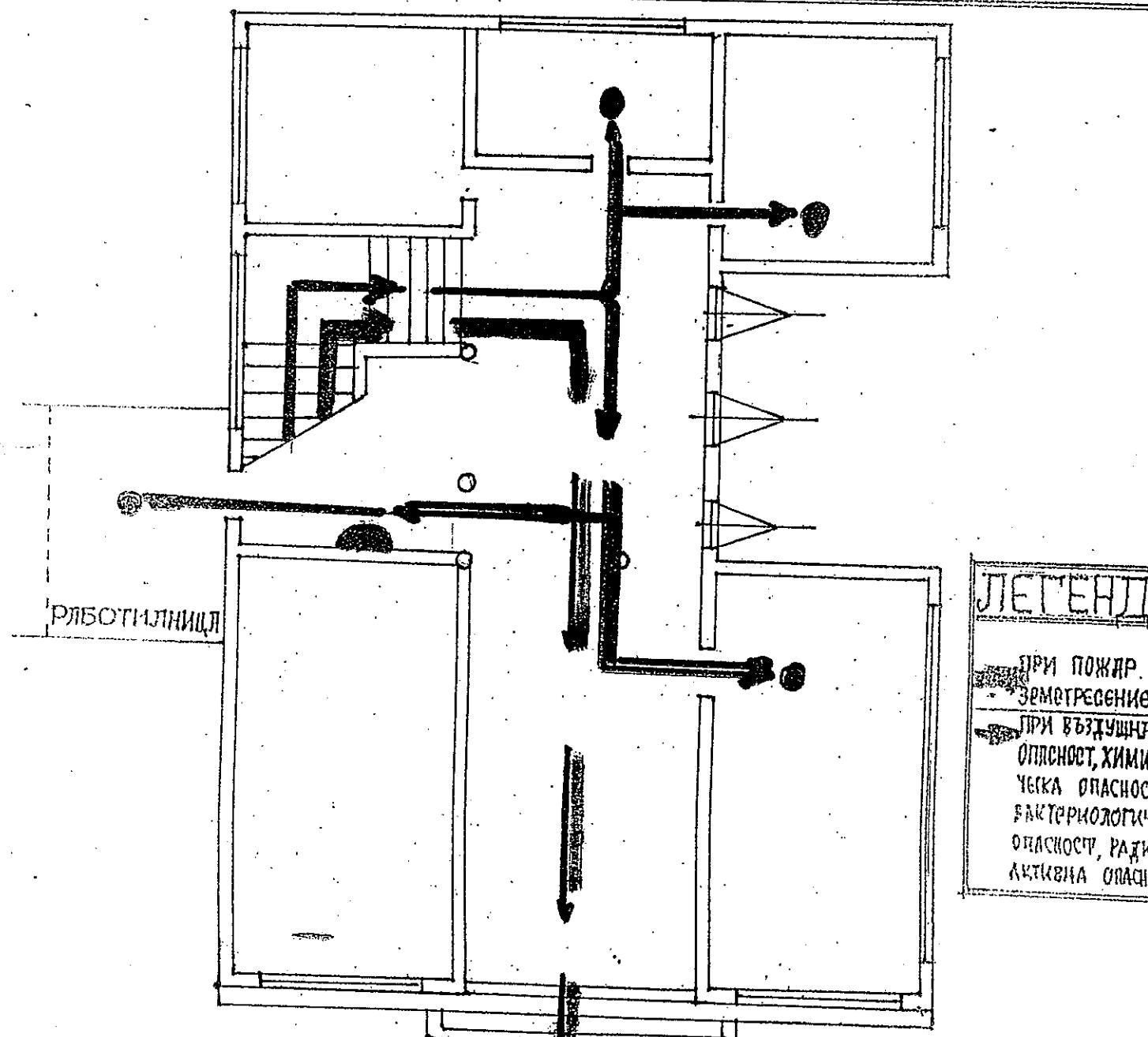
2. За осигуряване на личния състав 100% със ИСЗ, предварително се осигуряват противогази и се закупуват или изработват необходимия брой памучно-марлени превръзки.

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР

ПОЖАР В СГРАДАТА НА УЧИЛИЩЕТО /ДЕТСКАТА ГРАДИНА, ОБСЛУЖВАЩОТО ЗВЕНО/

Дейността на комисията, състава и задачите на групата за противопожарна защита, структурирането и разработването на План за действия при пожар в училищната сграда се съгласува и разработва Районна служба противопожарна и аварийна безопасност /РСПДАБ/. Същият неразделна част от този план.



ЧАСТ ПЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

1. Ограни и групи, с които ще си взаимодействат.
2. Дейност на ПК при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.

2.1. Дейност на ПК при опасност от радиоактивно замърсяване.

Дейността на ПК се изразява в:

- 2.1.1. Оценка на обстановката и набелязване на мероприятия;
- 2.1.2. Оповестяване на личния състав;
- 2.1.3. Инструктиране на личния състав;
- 2.1.4. Осигурява се във всяка учебна стая или кабинет един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;
- 2.1.5. Осигуряват се средства и се херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници по указаните от специалист от дирекция “Гражданска защита” способи;
- 2.1.6. Прекратяват се учебните занятия на открito, както и всички извън училищни дейности, изискващи събирането на много ученици /деца/ на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н.;
- 2.1.7. До часа на целият личен състав да си подгответи памучно-марлени превръзки по дадения образец от специалист на дирекция “Гражданска защита”;
- 2.1.8. Подготвят се табелки с надпис “Водата – забранена за пиење”;
- 2.1.9. В лавката към училището да се продават само бутилирани напитки и пакетирани в солидни опаковки хrани;
- 2.1.10. Изгражда се комисия в състав /Приложение № 2, Заповед №..../, която да упражнява ежедневен контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита в ученическия стол и лавката;
- 2.1.11. Да се монтират “Виндфанг” /полиетиленови завеси/ пред ученическия стол и входовете на училището;
- 2.1.12. Да се осигурят необходимите количества повърхностно-активни препарати /перилни/ за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване;
- 2.1.13. Да се осигурят необходимите разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти в столовата;
- 2.1.14. Да се подгответ и оборудват места за изтупване на върхните дрехи и съхраняването им;
- 2.1.15. Да се определят и оборудват места за измиване на ръцете;
- 2.1.16. Да се приведе в изправност остьклението и затварянето на прозорците и вратите;

2.1.17. Организира извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта;

2.1.18. Планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита на личния състав;

2.1.19. Ако се получат указания от ПОБК за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове;

2.1.20. В часа на класа се разяснява на учениците /децата/ какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах. Акцентира се върху завишенияте изисквания към тяхната лична хигиена;

2.1.21. Актуализира се Плана в съответствие с Плана на ПОБК /ПОК/.

2.2. Дейност на ПК след радиоактивно замърсяване.

Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

2.2.1. Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с отворен плътен памучен плат;

2.2.2. Забранява се излизането на учениците извън сградата на училището до второ нареддане;

2.2.3. Забранява се пиеането на вода от водопровода до второ нареддане;

2.2.4. Движението извън училището става само с памучно-марлени превързки;

2.2.5. Почистването става само с мокър парцал и с памучно-марлени превързки;

2.2.6. Пред входовете, стълбището и училищния стол се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от състоянието на радиоактивно замърсяване;

2.2.7. Площадките пред училището се измиват ежедневно с вода;

2.2.8. Забранява се тичането по коридорите и стаите, за да не се вдига прах;

2.2.9. В столовата не се допускат ученици с върхни дрехи и недобре почистени обувки;

2.2.10. Изгражда се комисия за ежедневен контрол на храната в училищния стол. До осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.

3. Осигуряване на мероприятия.

Забележка: 1. Планът за действия при БАК се разработва със съдействие на представителя на Дирекция "Гражданска защита" в общината.

2. Обслужващи звена са изброяните в Закон за народната просвета чл.33 а. (1), Правилник за прилагане на Закона за народната просвета глава II, чл.10 (4) т.1, 2, 3, 4 и Наредба № 6 от 23.06.1994 г. на МОН чл.2(1).

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Заповед за изграждане на ПК за защита при БАК.
2. Заповед за изграждане на групи за защита при БАК.
3. Схема за оповестяване на комисията.
4. Схема за оповестяване на групите.
5. Схема за оповестяване на личния състав.
6. Таблица със сигналите на “Гражданска защита”.
7. Заявка за необходимост от ИСЗ.
8. Разчет за раздаване на ИСЗ.
9. Раздавателно-приемателна ведомост.
10. Списък на материалите необходими за герметизация.
11. План за работата на комисият.
12. Указателни табели.
13. Списък на видовете имущества на групите.
14. Карта / план.
15. Схема на училището / детската градина.

Забележка: 1. Схемата се изготвя в два екземпляра. Единия остава в училището/детската градина/, а другия в представителя на ДГЗ в общината. На схемата се нанасят: места на кабинети и класни стаи, общи помещения, стълбища и асансьори, спални помещения, санитарни възли, защитни съоръжения, места за съсреточаване на хора.

2. На картата се нанасят: местонахождението на училището, маршрути за извеждане пеша, места за изчакване на автобуси, места за разполагане след възникване на бествия, реки, язовири, други хидросъоръжения, места за работа на ПОБК, РПУ, РС “ПАБ” ЦСМП, МБАЛ.

Секретар на ПК
за защита при БАК
на Второ основно училище
“Христо Смирненски”

Димитър Граматиков : 

Приложение № 3
Примерна!

СХЕМА

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА КОМИСИЯТА ВЪВ ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”

ОПЕРАТИВЕН ДЕЖУРЕН
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЗА
СИГУРНОСТ

3-22-66

3-22-67

ПРЕДСЕДАТЕЛ

ЗАМ.ПРЕДСЕДАТЕЛ

СЕКРЕТАР

Специалист по
радиационна и
химическа защита

Специалист по
медицинско-санитарна
защита

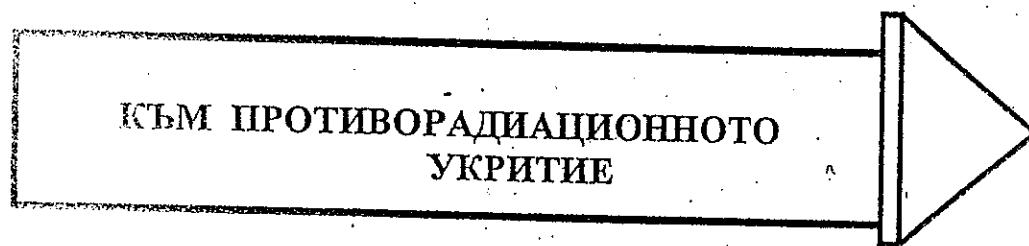
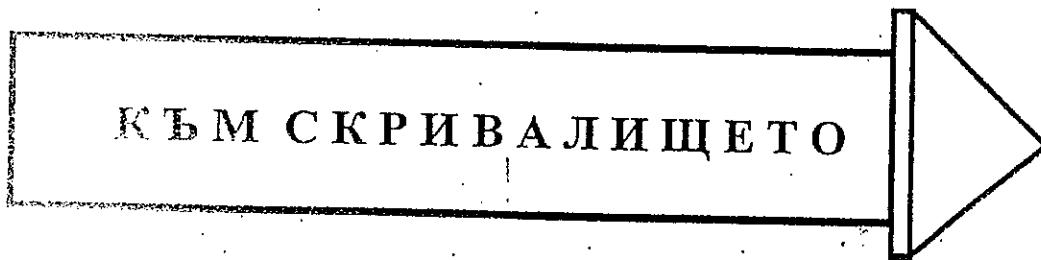
Специалист по
противопожарна
защита

Специалист по
осигуряване на
реда

Специалист по
извеждане

ЗАБЕЛЕЖКА: Разработка се текстуално и графически.

УКАЗАТЕЛНА ТАБЕЛКА
ЗА ЗАЩИТНО СЪОРЪЖЕНИЕ /ПРУ/



ТАБЛИЦА

за сигналите на Гражданска защита и средствата за предаването им
A. Сигнали за видовете опасности, подавани за населението

№по ред	Наименование на сигнала	Начин на предаване на сигнала	
		Чрез националните и местни радиопредаватели и радиотрансляционни възли	Сирената система
1.	“Опасност от радиактивно заразяване”	“Внимание! Внимание! Внимание! Радиоактивно заразяване. Радиоактивно заразяване. Радиоактивно заразяване”. Текстът се повтаря неколократно, след което се дават указания за поведението на населението	Вой на електронни сирени в продължение на 3 минути, последван от указания за поведението на населението.
2.	“Опасност от химическо и бактериологи- ческо заразя- ване”	“Внимание! Внимание! Внимание! Химическо(Бактериологично) заразя- ване. Химическо(Бактериологично) заразяване.Химическо(Бактериологично) заразяване. Текстът се повтаря неколократно, след което се дават указания за поведението на населението	Вой на електронни сирени в продължение на 3 минути, последван от указания за поведението на населението.
3.	“Наводнение”	“Внимание! Внимание! Внимание! Опасност от наводнение. Опасност от наводнение. Опасност от наводнение. Текстът се повтаря неколократно, след което се дават указания за поведението на населението	Вой на електронни сирени в продължение на 3 минути, последван от указания за поведението на населението.

Приложение № 4

Примерна!

СХЕМА

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ГРУПИТЕ ВЪВ ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО СМИРНЕНСКИ"

ЗАМ.ПРЕДСЕДАТЕЛ
Татяна Карапешкова

3-11-24

Р-л на група за
наблюдение и
оповестяване
**Татяна
Карапешкова**

3-11-24

Р-л на група за
получаване и
раздаване на ИСЗ
Бойко Милчев

Р-л на санитарен
пост
Катя Янкулова

Р-л на групата по
противопожарна
защита
**Димитър
Аврамов**

Р-л на група за поддържане и експлоа-
тация на колективните средства за
защита
Бойко Милчев

ЗАБЕЛЕЖКА: Разработка се текстуално и графически

Приложение № 5

Примерно!

СХЕМА

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
“ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”

СЕКРЕТАР

Димитър Граматиков

3-11-24

УЧИТЕЛИ

Б. Чолтеев, Г. Георгиев

ПОМ.ПЕРСОНАЛ

Лидия Касабова,
Ел.Чакърова

УЧЕНИЦИ

ЗАБЕЛЕЖКА: Разработка се текстуално и графически.

Приложение № 7

До
Председателя на
ПОБЩКЗНБАК

З А Я В К А
ЗА НЕОБХОДИМИТЕ ИСЗ
НА ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”

ДЕТСКИ ПРОТИВОГАЗИ					ГРАЖДАНСКИ ПРОТИВОГАЗИ					
ДП-1			ДП-2		ОБЩО	ГП				
0	1	2	3	4		0	1	2	3	4
72	154	176	87	132	621			10	40	14

Председател на ПКЗНБАК:

Във Второ основно училище “Христо Смирненски”

- ЗАБЕЛЕЖКА:** 1. Заявките за детските противогази се правят, ако е залегнало в
плана на областта /общината/ същите да се съхраняват и раздават в заведенията.
2. Заведенията с непрекъснат режим на работа правят задължително
заявка за противогази, необходими за учениците /децата/.

Приложение № 8

УТВЪРЖДАВАМ:

Председател на ПКЗНБАК
във Второ ОУ "Хр.Смирненски"



Е. Карамфилкова /
/фамилия/

РАЗЧЕТ

ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА

ПУНКТ (место на раздаване)	ВИД НА ИМУЩЕСТВОТО	КЛАС (курс, група)	Време за раздаване, след събитието
Физкултурен салон (голям)	противогази	I-IV клас	
Физкултура салон (малък)	противогази	V-VII клас	

Секретар на ПКЗНБАК
Във Второ ОУ "Христо Смирненски":

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Димитър Граматиков".

/Димитър Граматиков/
/фамилия/

РАЗДАВАТЕЛНО-ПРИЕМНА ВЕДОМОСТ

ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИСЗ ВЪВ ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО СМИРНЕНСКИ"

СТРУКТУРА

НА ПЛАНА ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БАК ВЪВ ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕЦКИ“ гр.САНДАНСКИ, обн.САНДАНСКИ, обл.БЛАГОЕВГРАД

Част първа I. Общи положения 1. Характеристика на района/училището, ДГ/ 2. Строителна характеристика а.Параметри на сградата б.Наличност на скривалище/ПРУ/. в.Местоположение на училището г.Общ личен състав д.Режим на работа II. Цели на плана. III. Възможни БАК на територията на областта, общината, училището и прогноза за последствията от тях. а.Земетресения б.Наводнения в.Пожари г.Снежни бури, поледици д.ПОВ е.Авария в АЕЦ ж.Пътни и ж.п.катастрофи с отделяне на опасни химични вещества.	Част втора План за действие при силни земетресения	Част трета План за действие при възникване на наводнения.
Част четвърта План за действие при снежни бури, поледици и обледявания	Част пета План за действие при аварии и катастрофи с ПОВ/ХОВ/.	Част седма План за защита на населението и националното стопанство при радиационни аварии.
Част шеста План за действие при пожар		
Част седма План за действие при възникване на терористични действия		
IV Изводи от вероятната обстановка V. Поддържане на постоянна готовност 1.Органи и групи за действия при БАК/ПК, ГНО и СП/		
VI. Оповестяване и привеждане в готовност а.на ПОК б.на групите		
VII. Управление на действията при БАК VIII Ред за въвеждане на плана и информиране		

Приложение № 10

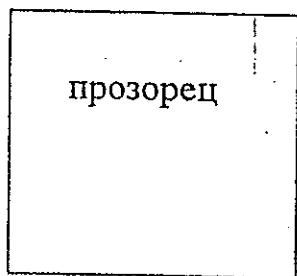
СПИСЪК

на материалите, необходими за герметизиране на училищните помещения определени за защита на учениците при промишлена авария

№ по ред	Наименование	Мярка	Норма за изчисляване
1.	Полистилен	кв.м. 25	Площта на прозорците и вратите, предвидени за герметизиране (А+0,3м) X (Б+0,6м) кв.м.
2.	Брезент/одеала/ за входните врати.	кв.м. 20	Площта на всяка врата. (С+0,6м) X (Д+0,6м)
3.	Хартиена лента или тиксо с ширина 5 см.	м. 50	За уплътняване на стъклата и рамките на прозорците
4.	Лепило	бр 15	За залепване на хартиените ленти
5.	Пирони – 4 см.	кг. 2	За закрепване на бризента и одеялата
6.	Тъкани, намокрени със съответни разтвори	кв.м. 5	За уплътняване праговете под вратите, изтриване на обувката
7.	Оцет	кг. 10	За приготвяне на неотразиращи разтвори
8.	Сода за хляб	гр. 1 кг.	За приготвяне на неотразиращи разтвори
9.	Чук		
10.	Други материали		

$B+0,33$

прозорец



$A+0,3\text{м}$

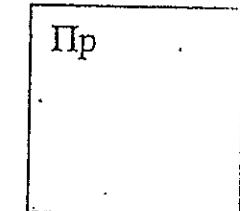
$D+0,6\text{м}$

врата

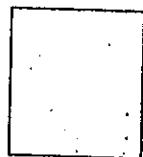
$C+0,6\text{м}$

$A+0,3\text{ м}$

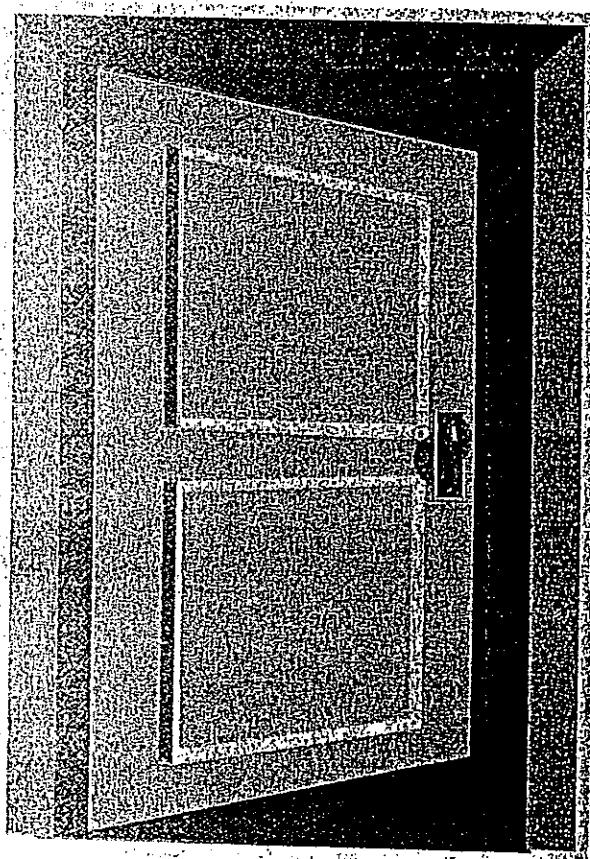
Пр



$A+0,3$



A + 0,6M



B+ 0,6M

Приложение № 13
Примерно!

С П И С Ъ К
на видовете имущество на групите

№	ВИДОВЕ ИМУЩЕСТВА	МЯРКА	КОЛИЧЕСТВО
1	2	3	4
1.	Индивидуални средства за защита		
1.1.	Противогази – ГП1		
1.2.	Респиратори		
1.3.	Памучно-марлени превръзки		
1.4.	Престиилки		
1.5.	Гумени ръкавици		
1.6.	Гумени чорапи		
1.7.	Калиев йодит		
2.	Медицинско имущество		
2.1.	Санитарни чанти		
2.2.	Носилки		
2.3.	Шини		
2.4.	Бинт		
2.5.	Памук		
3.	Противопожарно имущество		
3.1.	Кофпомпи	20 л.	1
3.2.	Пожарогасители	5 л.	5
3.3.	Кофи	10 л.	13
3.4.	Тупалки гумени		
4.	Други		